

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(ГБОУ «ШИДО г. о. Горловка»)

29 ноября 2024

ПРИКАЗ

№ 369

Горловка

**Об определении состава комиссий  
для проведения и проверки  
итогового сочинения (изложения)  
в 2024/2025 учебном году**

Во исполнение пункта 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок ГИА-11), согласно методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 г. № 04-323, Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 г. учебном году (приложение №1) к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 г. № 04-303, в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):**

Ответственный за получение бланков и передачу материалов итогового сочинения (изложения)	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Коваленко Н.В.
Технический специалист	учитель биологии, химии Кальченко Я.И.;
Организаторы в аудитории	учитель физической культуры Бронский С.А.; учитель основ безопасности и защиты Родины Матвейченко С.В.;
Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов	воспитатель Синько С.А.; учитель истории Данько С.В.

**2. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):**

2.1. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения), инструкциями и методическими рекомендациями Рособрнадзора;

2.2. предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

2.3. информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

2.4. получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;

2.5. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

2.6. провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

3. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) Коваленко Н.В. бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами согласно порядку не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

4. Техническому специалисту Кальченко Я.И.:

4.1. оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения) 02.12.2024, 05.12.2024;

4.2. 04.12.2024 в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

5. Сформировать состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

Председатель Федькина А.Н., учитель русского языка и литературы ГБОУ «ШИДО г. о. Горловка»;

Член комиссии: Непогодьева Е.Е., учитель русского языка и литературы ГБОУ «ШИДО г. о. Горловка»;  
Олару С.В., педагог-организатор ГБОУ «ШИДО г. о. Горловка».

6. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором;

7. Секретарю Юрьевой Н.В. под подпись ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
Коваленко

О.И. Топинская