

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(ГБОУ «ШИДО г. о. Горловка»)

**ПРИКАЗ**

30 августа 2024

№ 248

Горловка

О подготовке к итоговому  
сочинению (изложению) и  
назначению ответственного

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 г. № 04-323, с целью организации проведения итогового сочинения (изложения) в Донецкой Народной Республике в 2024/25 учебном году и регистрации участников итогового сочинения (изложения)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать подготовку обучающихся 11 класса к итоговому сочинению (изложению), которое в 2024-2025 учебном году пройдет 04.12.2024. Дополнительные сроки – 05.02.2025 и 09.04.2025.
2. Утвердить план подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) в 2024 - 2025 учебном году (приложение).
3. Заместителя директора Коваленко Н.В. назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
4. Заместителю директора Коваленко Н.В.:
  - 4.1. Довести план подготовки к итоговому сочинению (изложению) до сведения педагогических работников, обучающихся 11 класса, их родителей (законных представителей).
  - 4.2. Проинформировать классного руководителя, учителя русского языка и литературы, обучающихся 11 класса, их родителей (законных представителей) с особенностями проведения итогового сочинения в 2024 – 2025 учебном году.
  - 4.3. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения). Довести до сведения указанных лиц содержание следующих документов:
    - структура закрытого банка тем итогового сочинения;
    - комментарии к разделам закрытого банка тем итогового сочинения;
    - образец комплекта тем итогового сочинения 2024 - 2025 учебного года.



5. Учителю русского языка и литературы Непогодьева Е.Е. обеспечить качественную подготовку обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации в 2024 - 2025 учебном году.

6. Ответственному за работу официального сайта ГБОУ «ШИДО г.о. Горловка» разместить данный приказ на официальном сайте школы в срок до 10.11.2024.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
Коваленко

О.И. Топинская

С приказом ознакомлены:

1.	Непогодьева Е.Е.	_____	«_____» _____	2024 г.
2.	Парикожа О.О.	_____	«_____» _____	2024 г.
3.	Пивченко Г.И.	_____	«_____» _____	2024 г.
4.	Федькина А. Н.	_____	«_____» _____	2024 г.

В дело № 01-15 за 2024 год

Секретарь  
Юрьева

\_\_\_\_\_ 2024

Приложение к приказу  
от 28.08.2024 №248

### ПЛАН

мероприятий («Дорожная карта») по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) по литературе для выпускников в 2024-2025 учебном году

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>1. Совещания</b>			
1	Инструктивно-методическое совещание учителей русского языка и литературы 5–11 классов по подготовке обучающихся к написанию сочинений. Ознакомление учителей с подходом к формированию комплектов тем итогового сочинения	Октябрь	Заместитель директора Коваленко Н.В., руководитель методического объединения Федькина А.Н.
2	Инструктивное совещание для лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Заместитель директора



№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
			Коваленко Н.В.
<b>2. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
3	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения): - членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения); - членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения); - технических специалистов; - дежурных	Ноябрь	Заместитель директора Коваленко Н.В.
<b>3. Нормативно – правовое обеспечение</b>			
4	Приказ проведения итогового сочинения (изложения)	Не позднее, чем за две недели до проведения ИС	Заместитель директора Коваленко Н.В.
5	Приказ о создании комиссии по подготовке и проведению. итогового сочинения (изложения)		
<b>4. Работа учителей</b>			
6	Изучение нормативно – правовой базы по организации и проведению итогового сочинения (изложения)	Октябрь - ноябрь	Заместитель директора Коваленко Н.В.
7	Проведение консультаций, дополнительных занятий по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	Октябрь - ноябрь	Заместитель директора Коваленко Н.В.
8	Проведение пробного сочинения (изложения)	Ноябрь	
9	Проведение инструктажей по организации и проведению итогового сочинения (изложения), работа с бланками регистрации, бланками записей	Ноябрь	Заместитель директора Коваленко Н.В.
<b>5. Работа с обучающимися и родителями (законными представителями)</b>			
10	Изучение нормативно – правовой базы по организации и проведению итогового сочинения (изложения)	До 13 ноября	Заместитель директора Коваленко Н.В.
11	Сбор заявлений на участие в итогом сочинении (изложении) и согласий на обработку персональных данных	До 20 ноября	Заместитель директора Коваленко Н.В., классный руководитель Непогодьева Е.Е.
12	Индивидуальные и групповые консультации, практикумы по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	Сентябрь – ноябрь	Учитель литературы Непогодьева Е.Е.



№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
13	Проведение инструктажей: - заполнение бланков регистрации и записи итогового сочинения (изложения); - правил для участников итогового сочинения (изложения)	До 20 ноября	Заместитель директора Коваленко Н.В.
14	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о критериях оценивания	До 13 ноября	Заместитель директора Коваленко Н.В., классный руководитель Непогодьева Е.Е.
15	Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных) представителей по вопросу организации и проведения итогового сочинения	Октябрь - ноябрь	Заместитель директора Коваленко Н.В., классный руководитель Непогодьева Е.Е.
<b>6. Организационное сопровождение итогового сочинения (изложения)</b>			
16	Размещение на сайте школы нормативных документов, регламентирующих процедуру проведения итогового сочинения (изложения)	Октябрь	Заместитель директора Коваленко Н.В., Ответственный за работу с сайтом Парикожа О.О.
17	Оформление информационного стенда «Итоговое сочинение»	До 13 ноября	Заместитель директора Коваленко Н.В.
18	Внесение сведений в региональную информационную систему: - об образовательной организации; - о выпускниках текущего года	По графику РЦОИ	Заместитель директора Коваленко Н.В.
19	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых проведению и проверке итогового сочинения (изложения)	До 13 ноября	Заместитель директора Коваленко Н.В.
20	Создание условий по соблюдению санитарно – гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения)	До 20 ноября	Заместитель директора Коваленко Н.В.
21	Обеспечение ознакомления членов комиссии с инструктивными материалами и нормативно – правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения)	До 20 ноября	Заместитель директора Коваленко Н.В.



№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
22	Организация проверки работоспособности технических средств, используемых при проведении итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Заместитель директора Коваленко Н.В., технический специалист Парикожа О.О.
23	Определение необходимого количества кабинетов для проведения итогового сочинения (изложения) и распределение обучающихся по аудиториям	До 20 ноября	Заместитель директора Коваленко Н.В.
24	Определение и изменение текущего расписания учебных занятий в 1-9 классах в день проведения итогового сочинения (изложения)	До 20 ноября	Заместитель директора Коваленко Н.В.
25	Обеспечение участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями	04.12.2024	Заместитель директора Коваленко Н.В., Библиотекарь Пивченко Г.И.
26	Инструктаж работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения): - членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения); -членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения); -технических специалистов; -дежурных	27.11.2024	Заместитель директора Коваленко Н.В.
27	Осуществление проверки готовности пункта проведения итогового сочинения (изложения)	03.12.2024	Заместитель директора Коваленко Н.В.
28	Проведение итогового сочинения (изложения) в пункте проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями	04.12.2024	директора Коваленко Н.В.
29	Организация проверки итоговых сочинений (изложений) обучающихся экспертной комиссией и их оценивание в соответствии с критериями оценивания	04.12.2024	Заместитель директора Коваленко Н.В.
30	Подготовка аналитических материалов по результатам проведения итогового сочинения (изложения)	04.12.2024- 05.12.2024	Заместитель директора Коваленко Н.В., эксперты

Заместитель директора

Н.В. Коваленко