

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА (ТЕРРИТОРИИ)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Функциональные обязанности лица, ответственного за проведение мероприятий по антитеррористической защищённости объекта (территории) (далее – функциональные обязанности) устанавливают права, обязанности и ответственность ответственного лица ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – учреждение, объект) за проведение мероприятий по безопасности и антитеррористической защищённости Организации и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД ДНР, МЧС ДНР и Росгвардии (далее – ответственный за проведение мероприятий по АТЗ).

1.2. Назначение ответственного за проведение мероприятий по АТЗ учреждения осуществляется приказом директора учреждения, как правило, из числа заместителей руководителя, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах, правоохранительных структурах.

1.3. Ответственный за проведение мероприятий по АТЗ учреждения подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.4. Ответственный за проведение мероприятий по АТЗ должен изучить и знать: требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, НПА ОИВ субъекта РФ, НПА органа местного самоуправления, приказы и распоряжения муниципального органа управления образованием, регионального органа управления образованием, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защищённости образовательных учреждений; основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования образовательного учреждения; порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала Организации в чрезвычайных ситуациях; особенности обстановки вокруг Организации, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защищённости объекта; порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в Организации; правила внутреннего распорядка Организации; порядок взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД России, МЧС России, Росгвардии, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта, экстремистской акции; основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

1.5. В своей деятельности ответственный за проведение мероприятий по АТЗ Организации руководствуется: Конституцией РФ; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Указами и распоряжениями Президента РФ;

нормативно-правовыми актами Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней; административным, уголовным, трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности; Уставом и локальными нормативными актами Организации; настоящими функциональными обязанностями.

II. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

На ответственного за проведение мероприятий по АТЗ возлагаются следующие обязанности:

- 2.1. организация работы по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения в условиях образовательного и производственного процессов, проведения массовых мероприятий;
- 2.2. координация деятельности учреждения при угрозе совершения или совершении террористического акта, экстремистской акции;
- 2.3. организация работы по выполнению решений региональной и муниципальной антитеррористических комиссий, вышестоящих органов управления образованием по вопросам антитеррористической защищенности в части, касающейся образовательных организаций;
- 2.4. организация взаимодействия с территориальными подразделениями органов внутренних дел, органов безопасности, МЧС России, Росгвардии, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защищенности учреждения;
- 2.5. подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора учреждения, планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности учреждения;
- 2.6. разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся учреждения при угрозе совершения или совершении террористического акта, экстремистской акции;
- 2.7. организация и обеспечение охранной деятельности, пропускного и внутриобъектового режимов на территории учреждения;
- 2.8. осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями учреждения по вопросу безопасности и антитеррористической защищенности;
- 2.9. контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений учреждения;
- 2.10. обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- 2.11. внесение предложений директору учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защищенности учреждения, в том числе технической укрепленности объекта;
- 2.12. принятие необходимых мер по оснащению учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- 2.13. организация и проведение с персоналом теоретических и практических занятий, учений и тренировок по действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта, экстремистской акции;
- 2.14. размещение наглядной агитации по безопасности и антитеррористической защите Организации, справочной документации по способам и средствам экстренной связи

с территориальными органами безопасности, МВД России, МЧС России, Росгвардии, аварийными службами ЖКХ;

2.15. рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке в рамках своей компетенции;

2.16. организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования учреждения, техногенным авариям и происшествиям;

2.17. взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защищенности учреждения.

III. ПРАВА

Ответственный за проведение мероприятий по АТЗ учреждения имеет право:

3.1. участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности учреждения;

3.2. инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защищенности учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте;

3.3. запрашивать и получать от руководства и сотрудников учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защищенности объекта;

3.4. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

3.5. проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защищенности объекта;

3.6. отдавать распоряжения сотрудникам учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности, выполнения требований по обеспечению правопорядка и безопасности;

3.7. распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;

3.8. участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений директора учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защищенности учреждения;

3.9. требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;

3.10 в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по действиям в случае совершения террористического акта или угрозе его совершения;

3.11. проводить проверки состояния охраны, пропускного и внутриобъектового режимов, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;

3.13. принимать согласованные с директором учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности учреждения;

3.14. по поручению директора представлять учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несёт ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей

- в пределах, определённых трудовым законодательством Российской Федерации.

- за правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.