

Приложение 2
к приказу от 07.02.2025 №50

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по обеспечению антитеррористической защищенности
ГБОУ «ШИДО Г.О. Горловка»
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности и контроля за их исполнением; - о назначении ответственных лиц за пропускной режим и въезд служебного автотранспорта на территорию объекта	Ежегодно, январь	Директор
1.2.	1. Корректировка паспорта безопасности и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности. 2. Разработка перспективного плана по обеспечению комплексной безопасности образовательной организации до 2025 года	Актуализация паспорта безопасности объекта осуществляется не реже одного раза в 5 лет	Ответственный за АТЗ
2. Организационно-содержательные мероприятия			
2.1.	Проведение инструктивно-методических занятий с персоналом по вопросам противодействия терроризму и антитеррористической защищенности	2 раза в год (сентябрь, апрель)	Ответственный за АТЗ
2.2.	Проведение инструктажей с педагогами, воспитанниками обучающимися и родителями о действиях при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, о действиях при обнаружении подозрительных предметов в здании и на территории	1 раз в четверть, согласно плану работы	зам. директора ВР, УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
2.3.	Проведение разъяснительной работы с воспитанниками, обучающимися и их родителями о воспитании ответственности личной и коллективной безопасности, о последствиях ложных сообщений минирования объектов	В течение года, (родительские конференции, родительские собрания)	зам. директора ВР, УВР
2.4.	Ознакомление вновь прибывших работников, воспитанников, обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после прибытия.	По необходимости	зам. Директора ВР, УВР
2.5.	Проведение учебных эвакуационных тренировок по действиям сотрудников, обучающихся (Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»)	1 раз в квартал	зам. директора по УВР, ВР
2.6.	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности образовательных учреждений в период подготовки к новому учебному году.	май- август 2024	зам. директора по УВР, ВР
2.7.	Организация и проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма: - встреча обучающихся с представителями УВД	Сентябрь, декабрь, май	педагог-организатор ОБЖ, зам. директора по ВР
2.8.	Организация пропускного режима в здание, на территорию	в течение года	Директор, зам. директора по ВР, по УВР
2.9.	Обновление информации на стенде по вопросам противодействия терроризму	постоянно	зам. директора по ВР
2.10.	Обеспечение: - рабочего состояния наружного освещения территории; - соответствия наружных входных дверей и окон требованиям РД 78.36.003-2002; - герметизации вводов всех инженерных коммуникаций; - замками всех складских, подвальных и чердачных помещений	постоянно	Помощник директора по АХР
2.11.	Согласование с родителями воспитанников дошкольного отделения, обучающихся начальных классов правил приёма и ухода детей домой	в течение года	зам. директора по УВР, по ВР
2.12	Своевременное информирование органов УВД, управления образования администрации Г.О. Горловка об обнаружении найденных подозрительных предметов и вещей	по факту	Директор
2.13.	Пополнение медицинских кабинетов необходимым запасом средств, для оказания первой	постоянно	зам. руководителя

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение по АХР
	медицинской помощи		
3. Организация контроля			
3.1.	Проверка работоспособности: - кнопки тревожной сигнализации; - охранно-пожарной сигнализации; - системы оповещения о пожаре; - телефонной связи	Постоянно	помощник директора по АХР
3.2.	Осмотр - и уборка территорий и помещений учреждения; - состояния решеток и ограждений; - территории прогулочных участков, спортивных площадок перед выходом обучающихся и воспитанников на прогулку	Ежедневно	Сотрудники охраны, дежурный администратор
3.3.	Проверка здания учреждения на предмет выявления факторов хранения взрывчатых и отравляющих веществ, огнестрельного оружия и боеприпасов (проверке подлежат малоиспользуемые помещения, щитовые, чердаки, подвалы)	Ежедневно	Сотрудники охраны, дежурный администратор
3.4.	Организация постоянного контроля за выполнением антитеррористических мероприятий	В течение года	Сотрудники охраны, дежурный администратор
3.5.	Контроль и анализ мероприятий по антитеррористической защищенности объекта и мероприятий, проводимых с воспитанниками, учащимися, по защите от терроризма	Согласно плану	Заместитель директора УВР, ВР
3.8.	Проверка готовности учреждения к новому учебному году	Август	Директор, помощник директора АХЧ
4. Информационно-аналитическая деятельность			
4.1	Подготовка информации о выполненных мероприятиях по антитеррористической защите - о мероприятиях по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности (размещение на официальном сайте)	Декабрь, январь, май	Заместитель директора по УВР

Ответственный за АТЗ

О.В. Нигмедзянова

В документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью 2
(Рвз) лист 2

прописью

Директор О.И. Толинская

