

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ г.Горловки «Школа-интернат ДО»
Протокол от 18 февраля 2022 г. № 2



2022 г. № 34

ПОЛОЖЕНИЕ
о Школе молодого педагога

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школа молодого педагога является составной частью системы повышения квалификации учителей. Настоящее Положение регламентирует деятельность молодых специалистов с высшим и средним специальным образованием, имеющих стаж работы в сфере образования менее 5 лет.

1.2. Положение разработано на основании Закона ДНР «Об образовании» (ст. 22-27, 43-45), Устава Учреждения.

1.3. Руководство работой Школы молодого педагога осуществляет заместитель директора.

1.4. Школа молодого педагога работает во взаимосвязи с методическими объединениями, школьными творческими группами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель: формирование у начинающих педагогов высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

2.2. Задачи:

содействовать ускорению процесса профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов в Учреждении;

оказывать помощь в становлении отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами, а также между молодыми специалистами и опытными педагогами;

формировать практические навыки, необходимые для педагогической работы по занимаемой должности;

удовлетворять потребности молодых учителей в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении различных профессиональных затруднений;

оказывать помощь молодым учителям по внедрению современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс;

организовывать и проводить научно-методическую работу по проблемам современного образования, методических семинаров, конференций, выставок с привлечением интеллектуального потенциала молодых учителей.

3. ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

3.1. Организация групповых занятий для молодых педагогов, проведение

практических семинарских занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчетов членов Школы молодого педагога по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.

3.2. Организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании.

3.3. Организация работы по изучению передового педагогического опыта.

ПРАВА УЧАСТНИКОВ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

4.1. Вносить предложения по тематике работы Школы.

4.2. Принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских.

4.3. Способствовать своим личным участием проведению интересной и разнообразной работы в Школе.

4.4. Использовать материальную базу общеобразовательной организации для самообразования.

4.5. Получать консультативную помощь от педагогов-наставников.

4.6. Повышать свою квалификацию.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Для организации работы Школы молодого педагога назначается куратор, имеющий высшую или первую квалификационную категорию и эффективный практический опыт.

5.2. В годовой план работы Школы молодого педагога включаются график проведения занятий, график открытых уроков по определенной тематике. В течение учебного года проводится не менее четырех занятий.

5.3. К основным формам работы Школы молодого педагога относятся: «круглые столы», семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;

открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

лекции, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;

изучение передового педагогического опыта.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Положение о Школе молодого педагога.

6.2. План работы Школы молодого педагога на год.

6.3. Банк данных об учителях Школы молодого педагога: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения).

6.4. Ежегодный отчет о работе Школы молодого педагога.

