

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(ГБОУ «ШИДО г. о. Горловка»)

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
ГБОУ «ШИДО г.о. Горловка»  
Протокол № 13 от «29» августа 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении классных руководителей и воспитателей**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей и воспитателей в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ШКОЛА – ИНТЕРНАТ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее учреждение) разработано в соответствии с пунктом 20 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273 - ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020, Федеральным законом от 31.07.2020 № 304 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 определяет цели, задачи и функции классных руководителей, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 31.07.2020, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 24.04.2020, Федеральным законом от 29.12.2010 № 436 - ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с изменениями от 31.07.2020, Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2018 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2030 года», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996 - р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Конвенцией о правах ребенка, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Методическое объединение классных руководителей и воспитателей (далее – МО классных руководителей и воспитателей) - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно - методическую, методическую и организационную работу классных руководителей и воспитателей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы.

1.3. Срок действия МО классных руководителей и воспитателей не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Работа методического объединения организуется на основе планирования работы учреждения.

1.5. Методическое объединение классных руководителей и воспитателей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с научно - методическим (методическим) советом школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету учреждения.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

2.1. Методическое объединение классных руководителей и воспитателей - это объединение классных руководителей и воспитателей начального, основного и среднего общего образования, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей и воспитателей:

повышение теоретического, научно - методического уровня подготовки классных руководителей и воспитателей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;

организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в общеобразовательной организации;

обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся, информирование о нормативноправовой базе, регулирующей работу классных руководителей и воспитателей;

формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;

обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

вооружение классных руководителей и воспитателей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

содействие становлению и развитию системы воспитательной работы общеобразовательной организации.

## **3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

3.1. Аналитико - прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

состояние воспитания в процессе обучения;

создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;

научно - методическое обеспечение воспитательного процесса;

участие в организации и проведении аттестации педагогов;

формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;

организация социально - профилактической работы;

вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;

мониторинг уровня воспитанности обучающихся.

3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей и воспитателей:

разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;

разработка методического сопровождения воспитательного процесса;

вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОО;

определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей и воспитателей;

координации воспитательной деятельности классных руководителей и воспитателей и организации их взаимодействия;

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

нормативного сопровождения деятельности классного руководителя и воспитателя;

методического сопровождения деятельности классного руководителя и воспитателя;

информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;

участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно - педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

создание условий для непрерывного образования педагогов;

оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);

организация методических выставок по проблемам воспитания;

разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;

подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;

координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

## **4. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

4.1. Полномочия:

выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в учреждении;

вносить предложения в работу МО классных руководителей и воспитателей, программы развития учреждения;

обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору учреждения или заместителям директора;

готовить предложения при проведении аттестации воспитателей;

ходатайствовать перед администрацией учреждения о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;

вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей и воспитателей;

рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами учреждения.

4.2. Ответственность за:  
объективность анализа деятельности классных руководителей и воспитателей;  
своевременную реализацию основных направлений воспитательной работы;  
качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО  
классных руководителей и воспитателей;  
корректность обсуждаемых вопросов.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

5.1. Методическое объединение возглавляет председатель МО классных руководителей и воспитателей (опытный классный руководитель и воспитатель).

5.2. Председатель методического объединения классных руководителей и воспитателей:

5.2.1. Несет ответственность за:

планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей и воспитателей;

ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей и воспитателей;

своевременное предоставление необходимой документации администрации учреждения, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;

повышение методического (научно - методического) уровня воспитательной работы;

совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей и воспитателей;

выполнение классными руководителями и воспитателями их функциональных обязанностей;

формирование банка данных воспитательных мероприятий.

5.2.2. Организует:

взаимодействие классных руководителей и воспитателей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями учреждения;

заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;

изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей и воспитателей;

консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей и воспитателей.

5.2.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

5.2.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

5.2.5. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей и воспитателей.

5.2.6. Участвует в научно - исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

5.2.7. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.2.8. План методического объединения классных руководителей и воспитателей является частью годового плана работы учреждения.

5.2.9. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы образовательного учреждения.

5.2.10. Заседания методического объединения протоколируются.

5.2.11. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации учреждения.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

6.1 Методическое объединение классных руководителей и воспитателей ведет следующую документацию:

приказ о методическом объединении и назначении на должность руководителя методического объединения;

положение о методическом объединении;

статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);

годовой план работы методического объединения;

протоколы заседаний методического объединения;

аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля;

инструктивно - методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей и воспитателей;

материалы банка данных воспитательных мероприятий.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Срок действия Положения не ограничен. Изменения в Положение вносятся в срок, предусмотренный законом.

В документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью 4  
( Сель ) листов об

Директор Топинская О.И. Топинская

