

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(ГБОУ «ШИДО г. о. Горловка»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета

ГБОУ «ШИДО г.о. Горловка»

Протокол от « 13 » сентября
2024г. № 15

УТВЕРЖДЕНО



2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьное методическое объединение (далее ШМО) является структурным подразделением методической службы ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА – ИНТЕРНАТ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее Учреждение), объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 20 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273 - ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020; Федеральным законом от 31.07.2020 № 304 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»; Уставом Учреждения.

1.3. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором Учреждения.

1.4. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по уровням обучения.

1.5. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с образовательной программой Учреждения.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами Учреждения.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение обучающихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

2.2.1. обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;

2.2.2. постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;

2.2.3. проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

2.2.4. выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;

2.2.5. обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;

2.2.6. создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению образовательных стандартов по предметам.

3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Планирование и анализ деятельности.

3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке рабочих программ для реализации школьного компонента.

3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.12. Участие в подготовке к аттестации педагогических работников.

3.13. Утверждение аттестационных материалов для промежуточного и итогового контроля в переводных классах.

3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планом работы (программой развития Учреждения).

4.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом совете.

5. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. Коллективные:
методические семинары,
методические недели,
научно-практические конференции,
педагогические чтения,
методические выставки,
мозговой штурм,
эстафета педагогического мастерства.

5.2. Групповые:
взаимопосещение уроков,
мастер классы,
открытые уроки,
«круглый стол»,
методический диалог.

5.3. Индивидуальные:

собеседование,
самоанализ,
консультации,
самообразование,
курсовая переподготовка,
наставничество.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- 6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве.
- 6.3. Положительная динамика качества обучения.
- 6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания.
- 6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 7.1. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:
 - 7.1.1. Приказ о создании ШМО.
 - 7.1.2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
 - 7.1.3. Положение о методическом объединении.
 - 7.1.4. Функциональные обязанности учителей ШМО.
 - 7.1.5. Анализ работы за прошедший год.
 - 7.1.6. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
 - 7.1.7. План работы ШМО на текущий учебный год.
 - 7.1.8. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
 - 7.1.9. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
 - 7.1.10. График проведения совещаний, конференций, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов, деловых игр и т.д. в ШМО).
 - 7.1.11. Перспективный план аттестации учителей ШМО.
 - 7.1.12. График прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год.
 - 7.1.13. Перспективный план повышения квалификации учителей ШМО.
 - 7.1.14. График повышения квалификации учителей ШМО на текущий год.
 - 7.1.15. График контрольных работ на четверть.
 - 7.1.16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО.
 - 7.1.17. Сведения о профессиональных потребностях учителей ШМО.
 - 7.1.18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
 - 7.1.19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.
 - 7.1.20. План проведения предметной недели.
 - 7.1.21. ВШК(экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
 - 7.1.23. Протоколы заседаний ШМО.

8. ПРАВА ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 8.1. Методическое объединение имеет право:
 - 8.1.1. вносить предложения руководству Учреждения по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование

учебными кабинетами;

8.1.2. вносить предложения руководству Учреждения по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах;

8.1.3. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;

8.1.4. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

8.1.5. ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

9. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

9.1. Каждый учитель Учреждения должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

9.1.1. участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;

9.1.2. стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

9.1.3. знать тенденции развития методики преподавания предмета;

9.1.4. владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

10. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

10.1. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором Учреждения, его заместителями в соответствии с планами методической работы Учреждения и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором Учреждения.

В документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью 5
(пять) листов

Директор О.И. Топинская

