

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(ГБОУ «ШИДО г. о. Горловка»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

ГБОУ «ШИДО г.о. Горловка»

Протокол от «16» сентября 2024 г. № 16

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ «ШИДО г.о. Горловка»



2024 г. № 308

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИИ
КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА –
ИНТЕРНАТ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Горловка, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников (ДАЛЕЕ – Положение) разработано в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 28, пунктом 7 части 1 статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА – ИНТЕРНАТ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее - Учреждение), нормативными актами учредителя и является локальным нормативным актом Учреждения.

1.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических работников Учреждения являются необходимыми условиями ее эффективной и результативной деятельности.

1.3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических работников может осуществляться в любых образовательных организациях, имеющих законные основания для проведения подобной деятельности.

1.4. В ходе профессиональной переподготовки и повышения квалификации возможно использование различных форм реализации образовательных программ (очной, очно-заочной, дистанционной).

1.5. Профессиональная переподготовка или повышение квалификации каждого педагогического работника Учреждения должны осуществляться не реже одного раза в три года.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Целью профессиональной переподготовки педагогических работников Учреждения является повышение их профессионального уровня в результате освоения определенной образовательной программы, направленной на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности или приобретение новой квалификации.

2.2. Задачами профессиональной переподготовки педагогических работников являются:

2.2.1. получение дополнительных специальностей по образовательным программам;

2.2.2. изучение новых дисциплин, знакомство с достижениями науки и технологий в сфере нового вида профессиональной деятельности.

2.3. Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. Задачи повышения квалификации:

2.4.1. совершенствование профессионального мастерства и педагогической культуры;

2.4.2. знакомство с новейшими достижениями в области наук об образовании;

2.4.3. изучение с целью практического применения инновационных методов обучения.

2.4.4. ознакомление с изменениями в действующем законодательстве об образовании;

2.4.5. совершенствование навыков работы в условиях развития информационно коммуникационных технологий;

2.4.6. развитие навыков самообразования;

2.4.7. знакомство с тенденциями развития наук об образовании, повышении методического мастерства педагогического работника;

2.4.8. углубление знаний в области управления образовательным процессом.

3. ФОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Педагогический работник может проходить профессиональную переподготовку и повышать квалификацию различными способами освоения имеющихся образовательных программ:

3.1.1. Самообучение по индивидуальному плану.

3.1.2. Повышение квалификации без получения установленных документов (участие в семинарах по обмену опытом, посещение лекций, уроков, участие в педагогических конференциях и иных научно-методических разовых мероприятиях).

3.1.3. Прохождение курсов повышения квалификации (с различным количеством учебных часов).

3.1.4. Профессиональная переподготовка объемом свыше 500 часов.

3.1.5. Минимальный срок профессиональной переподготовки составляет 250 часов, повышения квалификации – 16 часов.

3.4. Внутренние формы повышения квалификации.

3.4.1. Внутренняя форма повышения квалификации - это непрерывная форма обучения, проводимая внутри Учреждения на основе разработанных в ней программ повышения квалификации без отрыва от работы.

3.4.2. К формам повышения квалификации внутри Учреждения относятся:

3.4.2.1. специально организованные заседания методических объединений;

3.4.2.2. обмен опытом работы между педагогическими работниками Учреждения (взаимопосещение уроков, внеурочных мероприятий);

3.4.2.3. организация и проведение педагогических конференций, конкурсов и иных мероприятий;

3.4.2.4. изучение инновационных образовательных технологий;

3.4.2.5. различные формы знакомства педагогических работников с достижениями наук об образовании;

3.4.2.6. иные мероприятия.

3.4.3. Мероприятия по повышению квалификации могут проводиться в различных форматах (очно и дистанционно). При этом участники мероприятия имеют равные права, независимо от формата участия.

3.4.4. Директор Учреждения или лицо, им уполномоченное, ведет учет участия педагогических работников в мероприятиях по повышению квалификации. Эти сведения учитываются при прохождении педагогическим работником очередной аттестации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. Определять состав педагогических работников для прохождения повышения квалификации в целях выполнения уставных задач и развития Учреждения

4.1.2. Предлагать педагогическим работникам формы и сроки освоения образовательных программ переподготовки и повышения квалификации.

4.2. Работодатель обязан:

4.2.1. Направлять работника для повышения квалификации один раз в три года.

4.2.2. Создавать необходимые условия для прохождения педагогическим работником повышения квалификации.

4.2.3. Сохранять рабочее место за работником, направляемом для повышения квалификации или переподготовки с отрывом от работы и выплачивать ему среднюю заработную плату за весь период обучения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

5.1. Педагогический работник имеет право на:

5.1.1. Профессиональную переподготовку и повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы.

5.1.2. Компенсацию затрат, произведенных на согласованных с работодателем условиях, при мероприятиях по профессиональной переподготовке и повышении квалификации, осуществленных по направлению Учреждения.

5.1.3. Работник обязан выполнять все положения, предусмотренные планом профессиональной переподготовки или повышения квалификации, выполнять образовательную программу и индивидуальный учебный план.

6. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

6.1. Учреждение целенаправленно и непрерывно осуществляет деятельность по профессиональной подготовке и повышению квалификации педагогических работников, обязанных систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.2. Работодатель устанавливает порядок и периодичность прохождения переподготовки и повышения квалификации педагогическими работниками Учреждения, обеспечивая его реализацию с учетом перспектив развития Учреждения профессиональных интересов, возможностей и личных качеств конкретного педагогического работника.

6.3. Директор Учреждения утверждает план профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников и назначает из числа своих заместителей ответственного за выполнение этого плана.

6.4. Лицо, ответственное за выполнение плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения обеспечивает его выполнение, осуществляет контроль за ходом реализации плана и его организационное сопровождение.

6.5. Педагогический работник в ходе переподготовки и повышения квалификации выполняет обязанности, предусмотренные настоящим положением.

7. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

7.1. По окончании прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогические работники предъявляют работодателю документы, подтверждающие их прохождение, полученное право вести профессиональную деятельность или право на установленную квалификацию.

7.2. Сведения о результатах профессиональной переподготовки и повышении квалификации педагогических работников предоставляются уполномоченному представителю администрации Учреждения не позднее, чем через 3 дня после окончания обучения.

В документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью 4
(четыре) листа

прописью

Директор  О.И. Топинская

