

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(ГБОУ «ШИДО г. о. Горловка»)

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета ГБОУ «ШИДО г.о.

Горловка»

Протокол № 15

от «13» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора

ГБОУ «ШИДО г.о.
Горловка»



2024 г. № 287

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ (БЕСЕД)
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Горловка, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении инструктажей (бесед) с обучающимися ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА – ИНТЕРНАТ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее учреждение) определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с обучающимися по правилам безопасности и безопасного поведения, а также порядок оформления записей о регистрации инструктажей, проводимых с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами в сфере обеспечения безопасности детей, Уставом ГБОУ «ШИДО г.о. Горловка» и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Согласно требованиям пункта 1 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» охрана здоровья обучающихся включает в себя пропаганду и обучение требованиям охраны труда.

1.4. Проведение инструктажей с обучающимися относится к профилактическим мероприятиям, направленным на предотвращение случаев детского травматизма в Учреждении, снижение их последствий и является процессом получения знаний, умений и навыков.

1.5. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в Учреждении с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной гигиены, безопасности и безопасности окружающих.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ, ВИДЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ

2.1. Кроме того, обучение обучающихся правилам безопасного поведения проводится в виде инструктажей при проведении экскурсий, поездок, спортивных и культурно-массовых мероприятий.

2.2. Обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения дисциплин, в том числе по программе «Основы безопасности жизнедеятельности».

2.3. С обучающимися проводят занятия и инструктажи по основным правилам безопасного поведения, дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности и т.д.

2.4. Предусматриваются следующие виды инструктажей с обучающимися:

2.4.1. вводный инструктаж;

2.4.2. инструктаж на рабочем месте;

2.4.3. целевой инструктаж.

2.5. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа:

2.6.1. первичный инструктаж;

2.6.2. повторный инструктаж;

2.6.3. внеплановый инструктаж.

2.7. Формы и методы проведения инструктажей с обучающимися определяются настоящим Положением. Как правило, это доступная и ясная для понимания форма подачи информации, форма беседы или памятки с демонстрацией наглядного материала.

2.8. Инструктажи с обучающимися проводятся воспитателями, классными руководителями, а также приглашенными специалистами в самых разнообразных формах.

2.9. Инструктажи могут завершаться проверкой знаний в виде устных вопросов, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов деятельности.

2.10. Объем и содержание, сроки проведения инструктажей по безопасности с обучающимися определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость их проведения.

2.11. Инструкции, памятки для проведения инструктажей, по правилам безопасности обучающихся утверждаются приказом директора и согласовываются специалистом по охране труда.

3. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

3.1. Вводный инструктаж с обучающимися проводят воспитатели, классные руководители, педагоги дополнительного образования.

3.2. В вводный инструктаж включается также информация о безопасных приемах деятельности обучающихся.

3.3. Вводный инструктаж проводится со всеми обучающимися класса.

3.4. Проведение вводного инструктажа фиксируют в журнале регистрации вводного инструктажа обучающихся с обязательной подписью инструктирующего лица.

4. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

4.1. Первичный инструктаж проводится до начала самостоятельной деятельности обучающихся.

4.2. Первичный инструктаж должен учитывать возможные воздействующие на обучающихся опасные факторы, источники опасности.

4.3. Первичный инструктаж с обучающимися при проведении мероприятий проводится по следующим направлениям:

4.3.1. пожарная безопасность;

4.3.2. электробезопасность;

4.3.3. профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;

4.3.4. безопасность на воде, в лесу, на льду;

4.3.5. меры безопасности при проведении соревнований, экскурсий, в спортивном зале;

4.3.6. профилактика негативных криминогенных ситуаций;

4.3.7. правила обращения с взрывоопасными предметами, веществами.

4.4. Первичный инструктаж проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности и безопасного поведения, разрабатываемых для обучающихся Учреждения.

4.5. Первичный инструктаж с обучающимися проводят воспитатели, классные руководители.

4.6. Проведение первичного инструктажа фиксируют в журнале регистрации инструктажей обучающихся с обязательной подписью инструктирующего лица.

5. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

5.1. Повторный инструктаж обучающихся проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

5.2. Повторный инструктаж по правилам безопасности проводят воспитатели, классные руководители, педагоги дополнительного образования, со всеми обучающимися класса.

5.3. Повторный инструктаж должен учитывать возможные воздействующие на детей опасные факторы, источники опасности.

5.4. Повторный инструктаж проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для обучающихся.

5.5. Повторный инструктаж регистрируется в том же журнале, что и первичный инструктаж.

6. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

6.1. Внеплановый инструктаж проводится с обучающимися воспитателями, классными руководителями.

6.2. Внеплановый инструктаж проводится с обучающимися класса по одному вопросу.

6.3. Данный инструктаж должен учитывать возможные воздействующие на обучающихся опасные факторы, источники опасности.

6.4. Внеплановый инструктаж проводится для обучающихся в случаях, обусловленных:

6.4.1. изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны и безопасности труда;

6.4.2. введением новых или изменениями локальных нормативных актов ГБОУ (инструкций по правилам безопасности), затрагивающих требования правил безопасности и безопасного поведения в дошкольной образовательной организации;

6.4.3. выявлением дополнительных к имеющимся факторов и источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью обучающихся;

6.4.4. требованиями должностных лиц органов контроля и надзора при установлении нарушений требований безопасности образовательного процесса;

6.4.5. нарушением обучающимися требований безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению.

6.5. Внеплановый инструктаж проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для обучающихся Учреждения.

6.6. Внеплановый инструктаж с обучающимися проводится в сроки, указанные в приказе директором Учреждения.

6.7. Внеплановый инструктаж с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и первичный инструктаж.

7. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

7.1. Целевой инструктаж по безопасности жизнедеятельности проводится воспитателями и иными педагогическими работниками.

7.2. Целевой инструктаж проводится с обучающимися Учреждения в следующих случаях:

7.2.1. ознакомления обучающихся с мерами безопасности в различных ситуациях, актуальных для определённого периода времени;

7.2.2. перед выполнением общественно-полезных работ, при выходе на экскурсию, выезде на экскурсию автобусом, при организации массовых мероприятий с обучающимися;

7.2.3. в иных случаях, установленных директором;

7.3. Запрещается давать разовые поручения обучающимся по выполнению опасных работ;

7.4. Целевой инструктаж с обучающимися проводится в объеме требований безопасности труда и безопасного поведения, предъявляемых к запланированным мероприятиям;

7.5. Целевой инструктаж регистрируется в том же журнале, что и первичный инструктаж.

8. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАПИСЕЙ О РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ

8.1. При регистрации проведения с обучающимися вводного инструктажа указывается следующая информация:

дата проведения вводного инструктажа;

фамилия, имя, обучающегося, прошедшего вводный инструктаж;

число, месяц, год рождения воспитанника, прошедшего вводный инструктаж;

фамилия, имя, отчество, должность педагогического работника, проводившего вводный инструктаж;

подпись работника, проводившего вводный инструктаж.

8.2. Документирование проведенного с обучающимися вводного инструктажа осуществляется в табличной форме в журнале регистрации вводного инструктажа.

8.3. При регистрации проведения с воспитанниками инструктажей (первичного, повторного, внепланового и целевого) указывается следующая информация:

дата проведения инструктажа;

фамилия, имя ребенка, прошедшего инструктаж;

вид инструктажа;

фамилия, имя, отчество, должность педагогического работника, проводившего инструктаж;

наименование инструкции, в объеме требований которой проведен инструктаж;

подпись работника, проводившего инструктаж.

8.4. Документирование проведенного с обучающимися инструктажа на рабочем месте, а также целевого инструктажа осуществляется в табличной форме в журнале регистрации инструктажей воспитанников с обязательной подписью инструктирующего лица.

8.5. Все журналы регистрации инструктажей должны:

храниться у лиц, ответственных за их ведение;

предоставляться на проверку по требованию специалиста по охране труда.

8.6. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться синей пастой, без помарок и подчисток. В случае ошибочной записи надо ее зачеркнуть одной чертой с сохранением читаемости.

8.7. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться в хронологической последовательности без пропусков строк, с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого обучающегося Учреждения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается со специалистом по охране труда и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

В документе пронумеровано,
пронумеровано и скреплено печатью 6
() лист об

прописью

Директор  О.И. Топинская

