

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(ГБОУ «ШИДО г. о. Горловка»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета ГБОУ «ШИДО г.о.
Горловка»
Протокол № 15
от «13» сентября 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ КРУЖКОВ И СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Горловка, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков и спортивных секций ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА – ИНТЕРНАТ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом ДНР «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 №504 (зарегистрировано в Минюсте РФ 2 августа 2012 г. регистрационный N 25082), уставом Учреждения, должностными инструкциями.

1.3. Положение о работе кружков, спортивных секций согласовывается с педагогическим советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

1.4. Руководство деятельностью руководителей кружков и спортивных секций осуществляется заместителем директора.

1.5. Работа кружков ведется в соответствии с программой, составленной руководителями кружков на основе типовых программ. Программа согласуется с заместителем директора, утверждается директором Учреждения.

1.6. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий по предмету.

1.7. Итоговые творческие отчеты представляются в конце года на традиционных общешкольных мероприятиях.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Дополнительное образование (кружки и секции) направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии.

2.2. Формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.

2.3. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся.

2.4. Выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач: личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению обучающихся;

обеспечению социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;

воспитанию у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;

созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП

3.1. Общее руководство работой кружков осуществляет заместитель директора ответственный за воспитательную работу в соответствии с возложенными функциональными обязанностями.

3.2. Комплектование кружков и секций производится до 14 сентября текущего года по заявлению родителей (законных представителей обучающихся). Заявления собираются руководителем кружка или секции.

3.3. Комплектование кружков или секций производится сроком на учебный год.

3.4. К зачислению в танцевальный кружок и спортивные секции допускаются обучающиеся, имеющие соответствующую группу здоровья.

3.5. Списочный состав кружков или секций формируется их руководителем, передается заместителю директора по воспитательной работе, курирующему работу секции и кружков, и утверждается приказом директора не позднее 10 сентября текущего учебного года.

3.6. За обучающимся сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

3.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках разной направленности.

3.8. Состав кружка может пополняться обучающимися в течение года. В этом случае, руководитель кружка или секции своевременно предоставляет информацию заместителю директора по ВР о списочных изменениях в составе кружка или секции.

3.9. Списочный состав кружка составляет от 12 человек.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРУЖКОВ И СЕКЦИЙ

4.1. Занятия в кружках и секциях, проводятся согласно расписанию, составленному заместителем директора по воспитательной работе.

4.2. Расписание занятий кружков и секций формируется на основании занятости руководителей кружков (согласно основному расписанию) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам СанПиН отдельно от основного расписания уроков.

4.3. Расписание кружков и секций утверждается приказом директора и доводится до сведения руководителей кружков и секций, обучающихся не позднее 10 сентября текущего учебного года.

4.4. Продолжительность занятий составляет от 35 до 45 минут. Перерыв между занятиями 10 минут.

4.5. Работа кружков и секций осуществляется на основе рабочих программ, разработанных руководителями кружков и секций.

4.5.1. Обязательной частью тематического планирования является определение основных видов учебной деятельности учащихся (игра, работа над проектом, экскурсия, викторина, соревнование и др.), направленных на достижение ожидаемых результатов рабочей программы кружка или секции.

4.5.2. Содержание программы кружка или секции может полностью соответствовать содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательствам, может быть самостоятельно разработано педагогом.

4.5.3. При разработке программы кружка и секции руководители могут пользоваться примерными типовыми программами (рекомендованными Министерством образования ДНР), программами учреждений дополнительного образования, модифицированными или разрабатывать самостоятельно авторские программы.

4.6. В соответствии с программой кружка или секции, занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по подгруппам или индивидуально.

4.7. Учет занятий осуществляется руководителями кружков или секций, ведущими занятия. Оформляют журналы учета занятий кружков или секций, в которые вносятся списки

обучающихся, фамилии, имена и отчества. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием, разработанным на основе рабочей программы кружка или секции.

4.8. Контроль за работой кружков и секций осуществляется заместителем директора по ВР, в соответствии с возложенным функционалом.

5. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАВИЛ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНИДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Руководитель кружка несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

5.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает администрацию о несчастном случае.

5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, руководитель кружка: оперативно извещает администрацию о возникновении ЧС; участвует в эвакуации детей; оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ

6.1. Руководители кружков, спортивных секций имеют и ведут следующую документацию:

6.1.1. Рабочая программа, согласованная и утвержденная администрацией Учреждения.

6.1.2 Журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий.

6.1.3. Папки с методическими разработками.

6.1.4. Анализ кружковой работы за истекший период, фотоотчет.

6.2. Заместитель директора осуществляет тематическое инспектирование работы кружков и секций через проверку журналов не реже 1 раза в месяц.

6.2.1.Посещение занятий кружков, спортивных секций согласно календарному графику внутришкольного контроля.

6.3. Анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) с целью изучения состояния удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков и секций.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Руководитель кружка несёт дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения или Устава Учреждения.

В документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью 4

(четыре) лист а

Директор О.И. Топинская

