

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(ГБОУ «ШИДО г. о. Горловка»)

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета ГБОУ «ШИДО г.о.  
Горловка»  
Протокол № 15  
от « 13 » сентября 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Школьном Музее «Память»**

Горловка, 2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Структурное подразделение «Школьный Музей «Память» (далее Музей) ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА – ИНТЕРНАТ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее учреждение) создано для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2 Нормативно – правовые основания деятельности Музея:

Часть 2 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31.07.2020г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);

Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации», утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021г. №9-ОД (далее – Положение о паспортизации);

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023г. №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).

Устав ГБОУ «ШИДО г.о.Горловка».

1.3 Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории, культуры сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.4 Музейные предметы и музейные коллекции являются неотъемлемой частью культурного наследия народов. Они подлежат учету и хранению в установленном порядке.

1.5 Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой учреждения и определяются ее задачами.

1.6 Штатная численность сотрудников Музея утверждается руководителем учреждения.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1 Профиль Музея – комплексный, специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с изучением боевого пути 127 Чистяковской Краснознаменной ордена Кутузова стрелковой дивизии; ведется работа по сохранению памяти о Героях-горловчанах в годы Великой Отечественной Войны, трагических событий специальной военной операции на Донбассе. В этнографической комнате воспроизведен внешний вид крестьянской избы, ее внутреннее устройство и убранство, собраны разнообразные экспонаты, дающие представление о хозяйственно-бытовом укладе и трудовой деятельности прошлого, о разнообразных промыслах и ремеслах.

2.2 Комплектование музейных фондов – проведение комплекса мероприятий по выявлению и сбору предметов музейного значения, их учету и описанию музейных предметов.

2.3 Предмет музейного значения – движимый памятник истории, культуры, находящийся в среде своего бытования.

2.4 Экспонат – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.

2.5 Экспозиция – выставленные на обозрение в соответствии с разработанной музеем концепцией музейные предметы.

2.6 Выставка – экспозиция, имеющая временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

2.7 Книга поступлений (инвентарная книга) – основной документ учета музейных предметов.

### **3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ**

#### **3.1 Цели:**

расширение образовательного пространства, совершенствование обучения средствами дополнительного образования;

воспитание у обучающихся активной жизненной позиции, подлинного патриотизма, бережного отношения к традициям и истории родного края;

развитие социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, оформления и презентации предметов, представленных к выставке в Музее;

овладения практическими навыками музейной деятельности;

#### **3.2 Задачи:**

использование культурных ценностей города и области для развития детей и подростков и организации их досуга;

развитие творчества и самостоятельности обучающихся путём развития детского самоуправления;

овладение обучающимися практических навыков поисковой, исследовательской и творческой деятельности;

выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;

приобщение родителей к деятельности Музея.

#### **3.3 Функции:**

документирование памятников природы, истории и культуры родного края;

осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законодательством;

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1 Организация Музея происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся с привлечением ветеранов, выпускников Учреждения.

4.2 Создание Музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы обучающихся и педагогов по теме, связанной с историей, культурой, природой города, области, страны.

4.3 Основные направления деятельности Музея являются:

выявление и сбор музейных предметов и музейных коллекций;

комплектование музейных фондов;

изучение музейных предметов.

4.4 Обязательным условием для открытия Музея являются:

наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в книге поступлений;

наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создание выставок и экспозиций;

наличие музейного актива, состоящего из педагогов и обучающихся учреждения.

4.5 Музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном учебно-воспитательного процесса.

## **5. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ**

5.1 Собранные музейные предметы составляют основной и научно-вспомогательный фонды Музея.

5.2 Все поступающие в Музей предметы подлежат активированию.

5.3 Все предметы подлежат обязательной записи в книге поступлений.

5.4 Ответственность за сохранность всех фондов Музея несет руководитель.

5.5 Хранение в Музее взрывоопасных предметов категорически запрещается.

5.6 Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

5.7 Музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных городских краеведческих чтениях школьников, районных, городских и краевых предметных олимпиадах, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**

6.1 Работа Музея ведется в соответствии с учебно-воспитательными задачами Учреждения.

6.2 Ежегодное и перспективное планирование работы осуществляется как в целом по Музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.

6.3 Содержание работы Музея:

выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;

изучение музейных предметов;

поисковая, проектная и исследовательская деятельность обучающихся;

организация экспозиций.

## **7. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ**

7.1 Непосредственное руководство Музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора учреждения.

7.2 Перспективное планирование организует руководитель Музея совместно с заместителем директора по воспитательной работе.

7.3 Текущую работу музейной комнаты организует актив Музея.

7.4 Совет музея:

изучает литературно-исторические и другие источники соответствующие профилю музея;

систематически пополняет фонды Музея путем активного поиска;

ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;

создает и обновляет экспозиции, выставки;

проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для обучающихся и населения;

устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля.

7.5 Деятельность Музея и эффективность его использования в учебно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете ГБОУ «ШИДО г.о.Горловка»

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ**

8.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается Общим собранием работников ГБОУ «ШИДО г.о. Горловка» с Учредителем Образовательного учреждения – Управлением образования администрации городского округа Горловка.

8.2 Для передачи фондов Музея в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и печатаются.

