

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(ГБОУ «ШИДО г.о. Горловка»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета ГБОУ «ШИДО г.о.

Горловка»

Протокол № 15

от « 13 » сентября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ «ШИДО г.о. Горловка»



от « 13 » сентября 2024 г. № 287

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурных подразделениях ГБОУ «ШИДО г.о. Горловка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений (отделов) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа- интернат с предоставлением дошкольного образования городского округа Горловка» (далее - учреждение), разработано в соответствии с частью 2,4 статьи 27 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, штатным расписанием.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности учреждения.

1.4. При создании структурного подразделения учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

1.4.1. структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

1.4.2. оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Для осуществления деятельности структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью структурных подразделений образовательной организации является реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

2.2.1. формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;

2.2.2. формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного - минимума содержания общеобразовательных программ;

2.2.3. развитие инновационных технологий образовательного процесса;

2.2.4. достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;

2.2.5. организация обеспечения безопасности, охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;

2.2.6. создание условий для сохранения здоровья участников образовательного - процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;

2.2.7. адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

2.2.8. воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.9. создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3. СТРУКТУРА И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В состав структурных подразделений входят директор учреждения, представители всех категорий работников.

3.2. Подразделение является внутренней структурой, регламентирующей и структурирующей деятельность сотрудников подразделений.

3.3. Непосредственное руководство и управление структурными подразделениями осуществляет директор учреждения, который:

3.3.1. издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения;

3.3.2. утверждает структуру, штаты структурных подразделений;

3.3.3. иные действия согласно Уставу учреждения.

3.4. Порядок создания структурных подразделений учреждения:

3.4.1. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

3.4.2. Подразделения пользуются имуществом учреждения и действуют на основании подтвержденных им положений.

3.5. Распределение обязанностей между работниками подразделений осуществляется на основании должностных инструкций.

3.6. В соответствии со структурой и направлениями деятельности учреждения формируются структурные подразделения:

библиотека;

музей «Память»;

театр «Фантазия»;

Школьный спортивный клуб «ЮниС»

Психологическая и социально- педагогическая служба»;

Логопедическая служба.

3.6.1. Библиотека образовательного учреждения обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией учебного назначения; литературой по структуре и содержанию образовательного процесса; сбор дополнительной литературы повышенного уровня, способствующей развитию личности, хранение и учет имеющейся литературы. Создает условия для обеспечения учебной литературой процесса реализации основных образовательных программ.

3.6.2. Музей «Память» выполняет несколько функций: образовательную, воспитательную, развивает культуру и коммуникативность. Ведется на основе подлинных экспонатов материальной и духовной культуры. Создает условия для проведения экскурсий, тематических мероприятий, конкурсов, викторин.

3.6.3. Школьный театр «Фантазия» является структурным подразделением учреждения, подчиняется правилам внутришкольного распорядка, находится в ведении директора. Театр учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с основной образовательной программой.

Деятельность работников театра ориентирована на выполнение задач, поставленных основной образовательной программой учреждения, удовлетворение потребностей обучающихся и работников в организации культурно-массовых мероприятий.

В школьном театре ребята учатся брать ответственность на себя, проявлять инициативу. Задача художественного руководителя - не стремиться сделать из них актёров, а научить их жить в сообществе, дружить, быть ответственными. Ещё один немаловажный плюс школьного театра - это освобождение от эмоций, которые накапливаются у детей, ведь порой они сдерживают свои переживания внутри себя, эти переживания, не находя выхода, давят на психику и могут спровоцировать проблемы со здоровьем. Участие в театральных постановках помогает преодолевать комплексы, ребята становятся раскрепощенными, легче раскрывают свои творческие

способности, и не опасаются, что кто-то над ними будет смеяться, они учатся держаться на сцене и без страха выступать перед большой аудиторией.

3.6.4. Школьный спортивный клуб «ЮНиС» призван сформировать у учащихся устойчивые мотивы и потребности в бережном отношении к своему здоровью и физической подготовленности, в творческом использовании средств физической культуры в организации здорового образа жизни, к укреплению здоровья, физического развития и подготовленности обучающихся, воспитанию личностных качеств, освоению и совершенствованию жизненно важных двигательных навыков, основ спортивной техники избранных видов спорта.

3.6.5. Психологическая и социально- педагогическая - это система профессиональной деятельности, направленная на создание социально-психологических условий, способствующих успешному обучению и развитию каждого ребенка в конкретной школьной среде. Деятельность службы сопровождения направлена на создание комплекса условий, обеспечивающих самореализацию личности каждого ребенка и адаптацию к постоянно меняющимся условиям общества.

Служба социального и психолого-педагогического сопровождения объединяет работу всех участников образовательного процесса, обеспечивая их участие в решении определенных задач, обеспечивая комплексный подход к затруднениям в развитии ученика. Объединяет и координирует деятельность, входящих в нее специалистов: социального педагога, психолога, логопеда, медицинского работника.

Основные направления деятельности службы - оказание помощи в решении проблем: выбора образовательного маршрута; преодоление затруднений в учебе; личностные проблемы развития ребенка; формирование здорового образа жизни.

Основные формы работы службы: профилактика; диагностика; консультирование; коррекционная работа; психологическое просвещение.

3.6.6. Логопедическая служба в образовательном учреждении проводит следующую работу:

Организовывает диагностику обучающихся;

Проводит логопедические занятия, направленные на устранение речевых нарушений, а также оказание необходимого содействия в преодолении трудностей, связанных с письмом, чтением и счетом;

Взаимодействует с родителями, классными руководителями и заместителем директора;

Ведет всю необходимую документацию, формирует отчетность для администрации образовательного учреждения об итогах работы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденного директором образовательной организации.

4.2. Руководитель структурного подразделения и другие работниками подразделения имеют право:

4.2.1. представлять на рассмотрение директора образовательной организации предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;

4.2.2. получать от руководства и специалистов образовательной организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

4.2.3. подписывать документы в пределах своей компетенции;

4.2.4. требовать от руководства образовательной организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

5.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития образовательной организации, финансово- хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора образовательной организации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

6.1.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

6.1.2. за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

6.1.3. за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение образовательной организации финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательной организации.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения образовательной организации путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательной организации по согласованию с Общим собранием работников образовательной организации или по согласованию с Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью 5
(Ляш) листов

Директор О.И. Топинская

