

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(ГБОУ «ШИДО г.о. Горловка»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГБОУ «ШИДО г.о. Горловка»
Протокол от «29» августа 2024 г. № 13

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ «ШИДО г.о. Горловка»
от «29» августа 2024 г. № 139



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Горловка, 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об информационной открытости ГБОУ «ШИДО Г.О. Горловка» (далее — Положение, учреждение, ОО) регламентирует открытость и доступность информации о деятельности Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», других нормативно-правовыми актов в области информации, защиты информации, информационных технологий, а также Уставом учреждения и локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет:

1.3.1. перечень раскрываемой учреждением информации;

1.3.2. способы и сроки обеспечения учреждением открытости и доступности информации;

1.3.3. ответственность учреждения.

II. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ И СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ

2.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

2.1.1. на информационных стендах ОО;

2.1.2. на официальном сайте ОО;

2.1.3. на сайте www.bus.gov.ru , <https://sh-int-shkolainternat-gorlovka-r897.gosweb.gosuslugi.ru> ;

2.1.4. в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Организации:

2.2.1. о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2.2.2. о структуре и об органах управления образовательной организацией;

2.2.3. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

2.2.4. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2.2.5. о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

2.2.6. о языках образования;

2.2.7. о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

2.2.8. о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

2.2.9. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

2.2.10 о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

2.2.11. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

2.2.12. о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

2.2.13. о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

2.2.14. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2.2.15. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.2.16. о трудоустройстве выпускников;

2.2.17. о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2.2.18. о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ОО:

2.3.1. устава образовательной организации;

2.3.2. плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

2.3.3. локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона 273-ФЗ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

2.3.4. отчета о результатах самообследования;

2.3.5. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.3.6. документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной

организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

2.3.7. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

2.3.8. иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ОО, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются Положением об официальном сайте ОО.

2.5. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

2.5.1. о руководителе ОО, его заместителях, руководителях филиалов ОО (при их наличии), в т. ч.:

2.5.1.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

2.5.1.2. должность руководителя, его заместителей;

2.5.1.3. контактные телефоны;

2.5.1.4. адреса электронной почты;

2.5.2 о персональном составе педагогических работников, в т. ч.:

2.5.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;

2.5.2.2. занимаемая должность (должности);

2.5.2.3. преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

2.5.2.4. уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

2.5.2.5. ученая степень (при наличии);

2.5.2.6. ученое звание (при наличии);

2.5.2.7. сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

2.5.2.8. сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

2.5.2.9. сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.5.2.10. иная информация о работниках ОО, на размещение которой имеется их письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения.

2.6. Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Образовательная организация осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке персональных данных.

3.3. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения,

принимается на общем собрании работников учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя учреждения.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

В документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью 5
Л.я.т.в.) листов

Директор О.И. Топинская

