

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(ГБОУ «ШИДО г. о. Горловка»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета ГБОУ «ШИДО г.о.
Горловка»

Протокол № 5
от « 18 » 04 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ «ШИДО г.о. Горловка»
от « 18 » 04 2025 г. № 103



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; Законом ДНР «Об образовании» (ст.22-27), Конвенцией ООН о правах ребенка, другими нормативно – правовыми актами в области образования и социальной защиты ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА – ИНТЕРНАТ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее Учреждение).

1.2 В организации отдыха и оздоровления направляются дети, проживающие на территории Донецкой Народной Республики, обучающиеся в ГБОУ «ШИДО г.о. Горловка», в соответствии с требованиями, выдвигаемыми принимающей стороной.

1.3 Направление детей в организации отдыха и оздоровления за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики осуществляется не более одного раза в год

2. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ

2.1. Формирование списков обучающихся на отдых и оздоровление осуществляется рабочей группой, созданной из числа педагогов Учреждения.

2.2. Рабочая группа включает в списки детей на отдых и оздоровление, в первую очередь, следующие категории детей, требующие особого социального внимания и поддержки:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети военнослужащих, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы;

дети из семей военнослужащих;

дети ветеранов боевых действий, принимавших участие (содействовавшим выполнению задач) в специальной военной операции;

дети, получившие ранение в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики и не имеющие ограничений по состоянию здоровья для пребывания в оздоровительных учреждениях;

дети, являющиеся победителями (призерами) олимпиад, конкурсов, соревнований, состязаний, иных мероприятий, направленных на выявление способностей, учебных достижений обучающихся;

дети-победители региональных, межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнований;

дети из многодетных семей;

дети одиноких матерей;

дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с исполнением служебных обязанностей;

дети сотрудников полиции;

дети погибших шахтеров;

дети, родители которых погибли от несчастного случая на производстве или при выполнении служебных обязанностей;

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

дети-инвалиды;

дети, обучающиеся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3. Рабочая группа выполняет следующие функции:

3.1 Формирует Реестр данных детей Учреждения для направления в организации отдыха и оздоровления по мере обращения родителей (законных представителей) детей (с обязательным указанием даты и времени такого обращения) с разбивкой по категориям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения.

3.2 Осуществляют подбор детей для направления их в оздоровительные учреждения согласно категориям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения.

3.3 Формируют пакет документов, необходимых для приема обучающихся в организацию отдыха и оздоровления.

3.4 Составляют списки детей, направляемых на отдых и оздоровление в детский оздоровительный лагерь (приложение 1).

3.5 Обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о необходимости:

прохождения ребёнком медицинского осмотра для направления в организации отдыха детей и их оздоровления - наличия справки, содержащей сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями.

3.6 Ведут учёт детей, посетивших организации отдыха и оздоровления, с целью соблюдения пунктов 1.2 и 1.3 настоящего Положения.

3.7 Своевременно предоставляют запрашиваемую информацию в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики и в управление образования администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

4. ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СПИСКИ НА ОТДЫХ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ

4. Основные документы, необходимые для включения обучающегося в списки на отдых и оздоровление:

4.1 Заявление от одного из родителей (законного представителя) по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.2 Копия паспорта гражданина Российской Федерации либо свидетельства о рождении ребёнка, не достигшего возраста 14 лет.

4.3 Документ, подтверждающий отношение к одной из категорий, указанных в пункте 2.2, кроме детей, являющихся победителями (призерами) олимпиад, конкурсов, соревнований, состязаний, иных мероприятий, направленных на выявление способностей, учебных достижений обучающихся.

4.4 Для детей, являющихся победителями (призерами) олимпиад, конкурсов, соревнований, состязаний, иных мероприятий, направленных на выявление способностей, учебных достижений обучающихся предоставляются: копия соответствующих дипломов, грамот, похвальных листов и т.п.

4.5 Документы и материалы по организации отбора детей, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего раздела, хранятся в структурных подразделениях в течение 3-х лет (в соответствии с утверждённой в данных подразделениях номенклатурой дел)

Приложение 1

Списки детей,
направляемых на отдых и оздоровление в детский оздоровительный лагерь

№	ФИО	Дата рождения	Полны х лет	Данные св-ва о рождении / паспорта	Ф.И.О. родителя/ законного представите ля	Паспортные данные родителя	Телефон родителя	Примечание (статус ребенка)	домашн ий адрес	класс
---	-----	------------------	----------------	--	---	----------------------------------	---------------------	-----------------------------------	-----------------------	-------

Приложение 2

Заявление реестр на оздоровление

Директору
ГБОУ «ШИДО г.о. Горловка»
Топинской О.И.

Ф.И.О. родителя, законного представителя (полностью)

Адрес проживания

Контактный телефон (мобильный)

Заявление

Прошу включить в Реестр на оздоровление моего сына (дочь, опекаемого)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Год, месяц, число рождения _____

Образовательная организация (полное название) Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат с предоставлением дошкольного образования городского округа Горловка» Донецкой Народной Республики

Класс _____

Адрес (фактического проживания) ДНР, г.Горловка, ул. _____

_____ д. _____ кв. _____

Реквизиты свидетельства о рождении (до 14 лет)/паспорта _____

Социальная категория (при наличии) _____

Сведения о родителях: Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Год, месяц, число рождения _____

Место работы _____

Контактный телефон _____

Дата

Подпись

В документе пронумеровано,
Проставлено и укреплено печатью 52
() лист 00

Директор О.И. Топинская

