

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(ГБОУ «ШИДО г. о. Горловка»)

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета ГБОУ «ШИДО г.о.  
Горловка»  
Протокол № 15  
от « 13 » сентября 2024 г.



**ПРАВИЛА  
ПРИЁМА ЗАЧИСЛЕНИЯ В ОБЪЕДИНЕНИЯ ПО ИНТЕРЕСАМ  
В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРЛОВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Горловка, 2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В своей деятельности по организации дополнительного образования ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА – ИНТЕРНАТ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее - учреждение) руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ч.11, ст.13 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, настоящими Правилами.

1.2 Дополнительное образование обучающихся организуется в целях формирования единого образовательного пространства учреждения для повышения качества образования и реализации процесса становления личности. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.3 Основными задачами организации дополнительного образования являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.4 Дополнительное образование обучающихся организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объёма деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого обучающегося.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Дополнительное образование обучающихся предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 7 лет до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

2.2 Организация деятельности дополнительного образования, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в учреждении исследований потребностей и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3 Организует работу по функционированию дополнительного образования в учреждении и несёт ответственность за её результаты заместитель директора по воспитательной работе.

2.4 Расписание занятий объединений дополнительного образования составляется с учётом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается директором учреждения. Перенос занятий или изменение расписания производится только с разрешения администрации учреждения. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

2.5 Деятельность педагогов дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

2.6 Для организации дополнительного образования используются школьные учебные кабинеты, актовый зал, спортивный зал, другие помещения.

2.7 Дополнительное образование предоставляется обучающимся на бесплатной основе.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА**

3.1 На обучение по дополнительным образовательным программам зачисляются обучающиеся в возрасте от 7 до 18 лет без предъявления требований к уровню подготовки по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1).

3.2 Приём обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной программы и срока её освоения.

3.3 При приёме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения дополнительного образования необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.4 Зачисление обучающихся в объединение дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный программой для её реализации.

3.5 Отчисление обучающихся из объединения дополнительного образования осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или по завершению реализации программы дополнительного образования.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1 Содержание дополнительных образовательных программ и сроки их освоения определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой учреждением.

3.2 В дополнительном образовании реализуются программы различной направленности: художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, естественнонаучной, технической, туристическо-краеведческой и др.

3.3 Содержание программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

3.4 При реализации дополнительного образования учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1 Деятельность дополнительного образования осуществляется на основе годового плана, дополнительных образовательных программ, утверждённых директором учреждения.

5.2 Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется дополнительной образовательной программой, а также требованиями СанПиН.

5.3 В соответствии с программой педагог дополнительного образования может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности как аудиторные занятия, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия.

5.4 Педагог дополнительного образования отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса, систематически ведёт установленную документацию.

5.5 Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях.

5.6 Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

5.7 Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, а также изменять направление обучения.

Приложение 1

Директору  
ГБОУ «ШИДО г.о. Горловка»

О.И. Топинской

родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Проживающей по адресу:

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

на обучение по программе дополнительного образования \_\_\_\_\_

Ознакомлен с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в ГБОУ «ШИДО г.о. Горловка», правами и обязанностями обучающихся.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласие на обработку персональных данных**

Директору  
ГБОУ «ШИДО г.о. Горловка»  
О.И. Топинской  
от \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт РФ: \_\_\_\_\_

Заявление о согласии на обработку персональных данных,  
Настоящим заявлением я, \_\_\_\_\_  
своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:  
фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;  
данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;

данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;

фамилия, имя, отчество ребенка;

данные документа, удостоверяющего личность ребенка;

сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;

сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

В документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью 5  
( пять ) листов

Директор  О.И. Топинская

