

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(ГБОУ «ШИДО г. о. Горловка»)

ПРИКАЗ

30 августа 2024

№ 244

Горловка

**О назначении ответственных за
организацию питания
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии со статьей 37 Федерального Закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 19 Закона Донецкой Народной Республики от 06 октября 2023 г. № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной республике», согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20, в целях обеспечения обучающихся учреждения полноценным сбалансированным и качественным питанием, защиты социальных прав детей льготных категорий

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственными за организацию питания:
 - в дошкольном отделении заместителя директора Титову М.А.;
 - в школьном отделении заместителя директора Карастелеву Т.Я.
2. Ответственным Титовой М.А. и Карастелёвой Т.Я.:
 - 2.1 Обеспечить соблюдение и ведение нормативно-правовых документов по вопросам организации рационального сбалансированного и качественного питания детей.
 - 2.2 Взять под контроль выдачу наборов пищевых продуктов родителям обучающихся, получающих начальное общее образование и имеющих право на предоставление бесплатного горячего питания, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий и руководствоваться Порядком выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование и имеющих право на предоставление бесплатного горячего питания, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в муниципальных образовательных организациях Донецкой Народной Республики, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16 августа 2024г. № 18-НП.
 - 2.3 Организовать и направлять работу педагогических работников по формированию здорового питания.
 - 2.4 Осуществлять проверку качества поступающих продуктовых пищевых наборов.
 - 2.5 Осуществлять контроль за соблюдением графика выдачи пищевых продуктовых наборов родителям обучающихся.

2.6 Вносить предложения по улучшению организации и качества питания на рассмотрении на педагогические советы, совещания при директоре, родительские собрания.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
Карастелева




О.И. Гопинская

С приказом ознакомлены:

- | | | | |
|----|------------------|---|-----------------|
| 1. | Карастелева Т.Я. |  | « 30 » 08 2024г |
| 2. | Титова М.А. |  | « 30 » 08 2024г |

В дело № 01-15 за 2024 год

Секретарь
Юрьева

30.08 2024