

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
ГОРЛОВКИ
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДО»)

П Р И К А З

01 марта 2024

Горловка

№ 66

Об организации работы по приему
детей в первый класс МБОУ
г. Горловки «Школа-интернат ДО»
в 2024 – 2025 учебном году

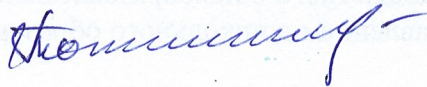
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.67 «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Изменения в Порядок зачисления детей в первый класс, утвержденные Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784 и от 30 августа 2023г. № 642, Приказом Управления образования администрации города Горловки, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Горловки «Школа – интернат с предоставлением дошкольного образования», с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципа общедоступного и бесплатного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по приему на обучение детей в первый класс в МБОУ г. Горловки «Школа-интернат ДО» в 2024-2025 учебном году в соответствии Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Горловки «Школа – интернат с предоставлением дошкольного образования» с 01 апреля 2024 года.
2. Возложить ответственность за прием заявлений от граждан на зачисления детей в первый класс в установленные сроки и ведение обязательной документации на секретаря Юрьеву Наталью Владимировну.
3. Определить время приема заявлений с 09⁰⁰ до 15⁰⁰ с понедельника по пятницу, место приема заявлений – канцелярия учреждения.
4. Утвердить:
 - 4.1. необходимый перечень документов для зачисления в первый класс (приложение 1);
 - 4.2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Горловки «Школа – интернат с предоставлением дошкольного образования».


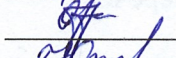
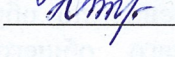
5. Разместить на информационном стенде МБОУ г. Горловки «Школа-интернат ДО» (ответственная Коваленко Н.В.) и официальном сайте в сети Интернет (ответственная Парикожа О.О.) не позднее 15 марта:
- 6.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Горловки «Школа – интернат с предоставлением дошкольного образования»;
 - 6.2. информацию о наличии свободных мест в первом классе;
 - 6.3. сроки проведения приема заявлений в первый класс;
 - 6.4. перечень предоставляемых документов;
 - 6.5. образец заявления;
 - 6.6. образец согласия родителя(ей) или законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.
6. Ответственному за работу с официальным сайтом Парикоже О.О. своевременно размещать на официальном сайте;
- 7.1. информацию о количестве принятых заявлений;
 - 7.2. информацию о наличии свободных мест в первый класс для приема детей, проживающих на территории города Горловки, не позднее 5 июля текущего года;
 - 7.3. приказы о зачислении обучающихся в первый класс для обучения в 2024-2025 учебном году.
8. Секретарю Юрьевой Н.В.:
- 8.1. Организовать работу в рабочие дни «горячей линии» по вопросам приема на обучение детей в первый класс в МБОУ г. Горловки «Школа – интернат ДО».
 - 8.2. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ г. Горловки «Школа-интернат ДО» после регистрации заявления о приеме на обучение и документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдавать заверенную своей подписью расписку, содержащую индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов»
9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Коваленко Н.В.

Директор



О.И. Топинская

С приказом ознакомлены:

- | | | |
|-------------------|---|------------------|
| 1. Коваленко Н.В. |  | « 01 » 03 2024г. |
| 2. Парикожа О.О. |  | « 01 » 03 2024г. |
| 3. Юрьева Н.В. |  | « 01 » 03 2024г. |

ПЕРЕЧЕНЬ
документов для зачисления в первый класс

1. Заявление установленного образца.
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
4. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
5. Копия СНИЛС ребёнка и родителя (законного представителя) ребенка.
6. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
7. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).
8. Согласие родителя(ей) или законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.
9. Паспорт школьника.
10. Дополнительные документ предоставляются по потребности.

Документы для определения статуса

11. Удостоверение многодетной семьи, копии удостоверений детей.
12. Свидетельство о расторжении брака или свидетельство о смерти.
13. Справка о малообеспеченности.
14. Справка одинокой матери (выписка из ЗАГСА).
15. Для подопечных детей: решение об опеке.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на основании решения ПМПК

Заместитель директора



Н.В.Коваленко

В дело №01-15 за 2024 год

Секретарь

Юрьева

01.03

2024