

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(ГБОУ «ШИДО г.о. Горловка»)

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
ГБОУ «ШИДО г.о. Горловка»  
Протокол от «29» 08 2024 г. № 13

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ «ШИДО г.о. Горловка»  
от «29» 08 2024 г. № 139



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статьи 26), Уставом ГБОУ «ШИДО г.о. Горловка», с учетом мнения профсоюзной организации и принято Общим собранием работников учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления ГБОУ «ШИДО г.о. Горловка».

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ГБОУ «ШИДО г.о. Горловка».

## 2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1.1. организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности учреждения на высоком качественном уровне;

2.1.2. определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;

2.1.3. привлечение общественности к решению вопросов развития ГБОУ «ШИДО г.о. Горловка»;

2.1.4. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

2.1.5. решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ГБОУ «ШИДО г.о. Горловка»;

2.1.6. решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности учреждения;

2.1.7. помощь администрации в разработке локальных актов учреждения;

2.1.8. разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

2.1.9. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;

2.1.10. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.1.11. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников учреждения;

2.1.12. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции учреждения;

2.1.13. внесение предложений о поощрении работников учреждения;

2.1.14. направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности учреждения и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

3.1.1. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора в случае его принятия;

3.1.2. принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3.1.3. определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам учреждения;

3.1.4. избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам учреждения или утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам учреждения, делегированных представительным органом работников;

3.1.5. утверждение и направление директору учреждения требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников учреждения в целях разрешения коллективного трудового спора;

3.1.6. избрание представителей работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.1.7. принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников учреждения;

3.1.8. избрание членов комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения;

3.1.9. рассмотрение отчета о результатах самообследования учреждения;

3.1.10. иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

4.4.1. организует деятельность Общего собрания;

4.4.2. информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;

4.4.3. организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;

4.4.4. определяет повестку дня;

4.4.5. контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Деятельность совета учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива учреждения.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

4.9.1. считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

4.9.2. являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

4.9.3. после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

4.9.4. доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

5.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

5.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения;

5.1.3. за компетентность принимаемых решений.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.3. Нумерация протоколов ведется от месяца, предшествующего началу календарного года.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

В документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью 4  
( четыре ) лист а  
прописью  
Директор Топинская О.И. Топинская

