

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(ГБОУ «ШИДО Г.О. ГОРЛОВКА»)

ПРИКАЗ

23 июля 2024

№ 151

Горловка

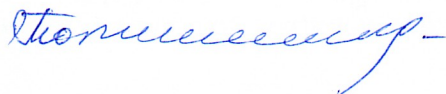
О назначении должностного лица, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, УМВД России «Горловское» МВД ДНР, Федеральное казенное ГУ «4-й пожарно-спасательный отряд Ф.П.С. Г.П.С» МЧС ДНР и Росгвардии

В соответствии с п.4 ч.2 ст.5 Федерального закона «О противодействии терроризму», п. 24 Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006, в целях обеспечения антитеррористической защищенности, обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и обучающихся в период их нахождения на территории, в здании, сооружениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Нигмедзянову О.В., специалиста по охране труда, ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД России, МЧС России и Росгвардии (далее – ответственный за АТЗ).
2. Утвердить:
 - 2.1. Функциональные обязанности лица, ответственного за проведение мероприятий по АТЗ учреждения (далее – функциональные обязанности) (Приложение № 1).
 - 2.2. План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности на 2024 - 2025 (далее – План мероприятий) (Приложение № 2).
3. Ответственному за АТЗ:
 - 3.1. организовать работу по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности в соответствии с функциональными обязанностями;
 - 3.2. согласовать с территориальными органами безопасности, МВД России, Росгвардии План взаимодействия по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности.
4. Секретарю руководителя Юрьевой Н.В. ознакомить с приказом указанных в нём сотрудников под подпись.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.И.Топинская

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА (ТЕРРИТОРИИ)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Функциональные обязанности лица, ответственного за проведение мероприятий по антитеррористической защищённости объекта (территории) (далее – функциональные обязанности) устанавливают права, обязанности и ответственность ответственного лица ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – учреждение, объект) за проведение мероприятий по безопасности и антитеррористической защищённости Организации и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД ДНР, МЧС ДНР и Росгвардии (далее – ответственный за проведение мероприятий по АТЗ).
- 1.2. Назначение ответственного за проведение мероприятий по АТЗ учреждения осуществляется приказом директора учреждения, как правило, из числа заместителей руководителя, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах, правоохранительных структурах.
- 1.3. Ответственный за проведение мероприятий по АТЗ учреждения подчиняется непосредственно директору учреждения.
- 1.4. Ответственный за проведение мероприятий по АТЗ должен изучить и знать: требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, НПА ОИВ субъекта РФ, НПА органа местного самоуправления, приказы и распоряжения муниципального органа управления образованием, регионального органа управления образованием, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защищённости образовательных учреждений; основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования образовательного учреждения; порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала Организации в чрезвычайных ситуациях; особенности обстановки вокруг Организации, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защищённости объекта; порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в Организации; правила внутреннего распорядка Организации; порядок взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД России, МЧС России, Росгвардии, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта, экстремистской акции; основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.
- 1.5. В своей деятельности ответственный за проведение мероприятий по АТЗ Организации руководствуется: Конституцией РФ; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Указами и распоряжениями Президента РФ;

нормативно-правовыми актами Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней; административным, уголовным, трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности; Уставом и локальными нормативными актами Организации; настоящими функциональными обязанностями.

II. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

На ответственного за проведение мероприятий по АТЗ возлагаются следующие обязанности:

- 2.1. организация работы по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения в условиях образовательного и производственного процессов, проведения массовых мероприятий;
- 2.2. координация деятельности учреждения при угрозе совершения или совершении террористического акта, экстремистской акции;
- 2.3. организация работы по выполнению решений региональной и муниципальной антитеррористических комиссий, вышестоящих органов управления образованием по вопросам антитеррористической защищенности в части, касающейся образовательных организаций;
- 2.4. организация взаимодействия с территориальными подразделениями органов внутренних дел, органов безопасности, МЧС России, Росгвардии, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защищенности учреждения;
- 2.5. подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора учреждения, планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности учреждения;
- 2.6. разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся учреждения при угрозе совершения или совершении террористического акта, экстремистской акции;
- 2.7. организация и обеспечение охранной деятельности, пропускного и внутриобъектового режимов на территории учреждения;
- 2.8. осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями учреждения по вопросу безопасности и антитеррористической защищенности;
- 2.9. контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений учреждения;
- 2.10. обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- 2.11. внесение предложений директору учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защищенности учреждения, в том числе технической укрепленности объекта;
- 2.12. принятие необходимых мер по оснащению учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- 2.13. организация и проведение с персоналом теоретических и практических занятий, учений и тренировок по действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта, экстремистской акции;
- 2.14. размещение наглядной агитации по безопасности и антитеррористической защите Организации, справочной документации по способам и средствам экстренной связи

с территориальными органами безопасности, МВД России, МЧС России, Росгвардии, аварийными службами ЖКХ;

2.15. рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке в рамках своей компетенции;

2.16. организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования учреждения, техногенным авариям и происшествиям;

2.17. взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защищенности учреждения.

III. ПРАВА

Ответственный за проведение мероприятий по АТЗ учреждения имеет право:

3.1. участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности учреждения;

3.2. инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защищенности учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте;

3.3. запрашивать и получать от руководства и сотрудников учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защищенности объекта;

3.4. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

3.5. проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защищенности объекта;

3.6. отдавать распоряжения сотрудникам учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности, выполнения требований по обеспечению правопорядка и безопасности;

3.7. распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;

3.8. участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений директора учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защищенности учреждения;

3.9. требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;

3.10. в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по действиям в случае совершения террористического акта или угрозе его совершения;

3.11. проводить проверки состояния охраны, пропускного и внутриобъектового режимов, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;

3.13. принимать согласованные с директором учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности учреждения;

3.14. по поручению директора представлять учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несёт ответственность:

-за ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей

– в пределах, определённых трудовым законодательством Российской Федерации.

- за правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по обеспечению антитеррористической защищенности
ГБОУ «ШИДО Г.О. Горловка»
на 2024 - 2025годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности организации и контроля за их исполнением; - о назначении ответственных лиц за пропускной режим и въезд служебного автотранспорта на территорию объекта	Ежегодно, август	Директор
1.2.	1. Корректировка паспорта безопасности и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности. 2. Разработка перспективного плана по обеспечению комплексной безопасности образовательной организации до 2025 года	Актуализация паспорта безопасности объекта осуществляется не реже одного раза в 5 лет	Ответственный за АТЗ
2. Организационно-содержательные мероприятия			
2.1.	Проведение инструктивно-методических занятий с персоналом по вопросам противодействия терроризму и антитеррористической защищенности	2 раза в год (сентябрь, апрель)	Ответственный за АТЗ
2.2.	Проведение инструктажей с педагогами, воспитанниками обучающимися и родителями о действиях при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, о действиях при обнаружении подозрительных предметов в здании и на территории	1 раз в четверть, согласно плану работы	зам. директора ВР, УВР
2.3.	Проведение разъяснительной работы с воспитанниками, обучающимися и их родителями воспитанники ответственности личной и коллективной безопасности, о последствиях ложных сообщений минирования объектов	В течение года, (родительские конференции, родительские собрания)	зам. директора ВР, УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
2.4.	Ознакомление вновь прибывших работников, воспитанников, обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после прибытия.	По необходимости	зам. Директора ВР, УВР
2.5.	Проведение учебных эвакуационных тренировок по действиям сотрудников, обучающихся (Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»)	1 раз в квартал	зам. директора по УВР, ВР
2.6.	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности образовательных учреждений в период подготовки к новому учебному году.	май- август 2024	зам. директора по УВР, ВР
2.7.	Организация и проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма: - встреча обучающихся с представителями УВД	Сентябрь, декабрь, май	педагог-организатор ОБЖ, зам. директора по ВР
2.8.	Организация пропускного режима в здание, на территории	в течение года	Директор, зам. директора по ВР, по УВР
2.9.	Обновление информации на стенде по вопросам противодействия терроризму	постоянно	зам. директора по ВР
2.10.	Обеспечение: - рабочего состояния наружного освещения территории; - соответствия наружных входных дверей и окон требованиям РД 78.36.003-2002; - герметизации вводов всех инженерных коммуникаций; - замками всех складских, подвальных и чердачных помещений	постоянно	Помощник директора по АХР
2.11.	Согласование с родителями воспитанников дошкольного отделения, обучающихся начальных классов правил приёма и ухода детей домой	в течение года	зам. директора по УВР, по ВР
2.12.	Своевременное информирование органов УВД, управления образования администрации Г.О. Горловка об обнаружении найденных подозрительных предметов и вещей	по факту	Директор
2.13.	Полнение медицинских кабинетов необходимым запасом средств, для оказания первой медицинской помощи	постоянно	зам. руководителя по АХР
3. Организация контроля			
3.1.	Проверка работоспособности: - кнопки тревожной сигнализации; - охранно-пожарной сигнализации;	Постоянно	помощник директора по АХР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
	- системы оповещения о пожаре; - телефонной связи		
3.2.	Осмотр - и уборка территорий и помещений учреждения; - состояния решеток и ограждений; - территории прогулочных участков, спортивных площадок перед выходом обучающихся и воспитанников на прогулку	Ежедневно	Сотрудники охраны, дежурный администратор
3.3.	Проверка здания учреждения на предмет выявления факторов хранения взрывчатых и отравляющих веществ, огнестрельного оружия и боеприпасов (проверке подлежат малоиспользуемые помещения, щитовые, чердаки, подвалы)	Ежедневно	Сотрудники охраны, дежурный администратор
3.4.	Организация постоянного контроля за выполнением антитеррористических мероприятий	В течение года	Сотрудники охраны, дежурный администратор
3.5.	Контроль и анализ мероприятий по антитеррористической защищенности объекта и мероприятий, проводимых с воспитанниками, учащимися, по защите от терроризма	Согласно плану	Заместитель директора УВР, ВР
3.8.	Проверка готовности учреждения к новому учебному году	Август	Директор, помощник директора АХЧ
4. Информационно-аналитическая деятельность			
4.1	Подготовка информации о выполненных мероприятиях по антитеррористической защите - о мероприятиях по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности (размещение на официальном сайте)	Декабрь, январь, май	Заместитель директора по УВР

Ответственный за АТЗ СН О.В.Нигмедзянова